

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 11»

*Пархоменко И.В.*  
«20» *01* 2014 г.

*Протокол № 1*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 11»  
Приказ № *4* от *20.01.* 2014 г.  
*Новичкова Л.А.*



## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка**

**для родителей (законных представителей) и обучающихся**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 11»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и обучающихся (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11» (далее - МБДОУ). Правила созданы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и обязательны к выполнению родителями (законными представителями) обучающихся и работниками МБДОУ.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает в МБДОУ рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между обучающимися, родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у Управляющего Совета МБДОУ.

1.4. МБДОУ ежегодно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой МБДОУ.

## **2. Оплата за присмотр и уход за детьми, компенсация части родительской платы**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, устанавливается на основании Постановления Администрации города Иванова.

2.2. Меры социальной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются на основании Постановления Администрации города Иванова.

Освобождены на 50% от родительской платы:

- родители (законные представители) обучающихся, имеющих трех и более детей до 18 лет;
- родители (законные представители) обучающихся - работники МБДОУ.

Освобождены на 100% от родительской платы:

- родители (законные представители) обучающихся детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: 20% от размера родительской платы на первого ребенка, 50% от размера родительской платы на второго ребенка, 70% от размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Постановлением Администрации города Иванова.

Для получения компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) обучающихся оформляет заявление (Бланк заявления в Приложении № 1), к которому прикладываются следующие документы:

1. Копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей до 18 лет, в том числе детей от другого (их) родителя (ей), детей одиноких матерей, совместно проживающих с заявителем.
2. Копия решения об усыновлении над ребенком опеки.
3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
4. Копия банковских реквизитов получателя.

### **3. Режим работы МБДОУ**

#### **3.1. Режим работы МБДОУ:**

- 5- дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00;  
предпраздничный день с 7.00 до 18.00.

3.2. МБДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.).

### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в творческих мероприятиях и проектах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы;
- участие в родительских собраниях;
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

### **5. Здоровье ребенка**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.

5.2. Если в течение дня у обучающихся появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они немедленно помещаются в изолятор медицинского

блока. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, чисто и опрятно одетым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

5.4. Родителям (законным представителям) необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии обучающихся.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 8(4932)32-02-49 или по мобильному телефону воспитателей группы.

После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обучающихся принимают в МБДОУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму обучающегося.

5.5. Если у обучающегося есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и администрацию МБДОУ.

5.6. В МБДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы, принесенные родителями (законными представителями).

5.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Одежда и гигиена обучающихся**

6.1. Перед тем как вести обучающегося в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в МБДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви.

6.3. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь, одежда, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

6.4. В МБДОУ у обучающихся есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.5. У обучающихся в МБДОУ должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающихся.

6.7. Вещи обучающегося при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

6.9. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

6.10. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.11. В группах раннего возраста у детей должно быть 2-3 смены белья.

## **7. Организация питания**

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание обучающихся в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Организация питания обучающихся в МБДОУ возлагается на администрацию и осуществляется штатным персоналом.

7.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами, осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

7.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста, согласованного управлением Роспотребнадзора по Ивановской области и управлением образования Администрации города Иванова.

7.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания обучающихся, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе с указанием полного наименования блюд и норм.

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ, медицинских работников, членов бракеражной комиссии.

## **8. Пребывание обучающихся на свежем воздухе**

8.1. В МБДОУ воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

8.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

## **9. Личные игры и игрушки обучающегося**

- 9.1. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 9.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **10. Права обучающихся МБДОУ**

- 10.1. В МБДОУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 10.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 10.3. Обучающиеся МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах и других мероприятиях.
- 10.4. Обучающиеся МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 10.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, логопедическая помощь.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся МБДОУ.
- 11.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МБДОУ не допускается.

11.3. Поощрения обучающихся МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. Обязанности родителей (законных представителей)**

12.1. Производить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с договором между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 11» и родителями (законными представителями) ребенка в кассах коммунальных платежей, в Сбербанке и в других коммерческих организациях предусмотренных договором. При оплате квитанций родительской платы взимается комиссия:

в кассах коммунальных платежей - 1,5 %;

Сбербанке - 3 % через кассу и 1% через терминал;

в других коммерческих организациях - по усмотрению данной коммерческой организации. До 10 числа (включительно) текущего месяца предоставлять воспитателю оплаченную квитанцию родительской платы.

12.2. Своевременно сообщать заведующему МБДОУ об изменении телефона, места жительства и месте работы. Для экстренной связи мобильный телефон родителей (законных представителей) должен быть всегда включен в период нахождения ребенка в МБДОУ.

12.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося лично воспитателю. Запрещается приход обучающегося в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

12.4. Родители (законные представители) обязаны приводить и забирать обучающегося в соответствии с графиком работы МБДОУ (пункт 2.1.). Если родители (законные представители) не могут лично привести или забрать обучающегося из МБДОУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых оформлены личные заявления (Бланк заявления в Приложении № 2). Нельзя забирать обучающихся из МБДОУ не поставив в известность воспитателей группы, а также поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия. Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в МБДОУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

12.5. При парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

12.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных

предметов. Запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

12.7. Запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

12.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

12.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, необходимо побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается угощать детей в МБДОУ продуктами питания.

### **13. Разное**

13.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ, без разрешения администрации.

13.2. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

13.3. К педагогам и работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени и отчеству.

13.4. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой обучающихся и отвлекать его нежелательно.

13.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

13.6. Если у родителей (законных представителей) обучающихся возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, необходимо обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться к заведующему МБДОУ, тел. 8(4932)32-02-49.