

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11»
Протокол № 1
от 20. 01. 2014 г.

И.В. Пархоменко Пархоменко И.В.

**Принято на заседании
Совета педагогов**

Протокол № 4
от 16. 01. 2014 г.
Председатель

И.Г. Караванова Караванова И.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11»
Приказ № 4 от 20. 01. 2014 г.



Л.А. Новичкова Новичкова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании сайта муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11» г. Иваново**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года за № 582, Приказом № 324 от 05.08.2013 Управления образования администрации города Иванова и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web – ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернете, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Структура Сайта, информация, размещаемая на нем, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МБДОУ.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.7. Сайт доступен любому пользователю, имеющему технические возможности выхода в Интернет.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта и руководитель МБДОУ.

1.9. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации руководителя МБДОУ, его заместителя, членов администрации образовательного учреждения. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании МБДОУ, локальных актах, программном, материально-техническом и кадровом обеспечении, поступлении и

расходе материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе инновационной, коррекционной, профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно – значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Иванова, Ивановской области, связанным полезными ссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. На сайте МБДОУ информация размещается по следующим вкладкам:

1) Главная (Общие сведения: полное наименование МБДОУ; год основания; юридический и фактический адрес МБДОУ; контактная информация для связи с МБДОУ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта); фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ; фото МБДОУ; проектная мощность; материально-техническая база; специалисты; перечень реализуемых основных образовательных программ; достижения учреждения);

2) Новости (информация о событиях в МБДОУ с фотоматериалами);

3) Услуги (приоритетные направления; информация о платных образовательных услугах (Положение об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг); расписание образовательной деятельности; расписание образовательной деятельности платных образовательных услуг);

4) Сотрудники (персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации);

5) Документы:

учредительные документы: лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Устав учреждения, изменения и дополнения в Устав учреждения; и др.;

финансовые документы: план финансово-хозяйственной деятельности, изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о финансово-хозяйственной деятельности, отчет о расходовании внебюджетных средств и др.;

отчетные документы: отчет о достижении значений показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, отчет о результатах самообследования МБДОУ и др.;

другие документы: Паспорт дорожной безопасности, Дорожная карта; Положение о порядке комплектования и порядке приема детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11», Положение о сайте МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида № 11», Положение о самообследовании МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11», Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и др.;

6) **Полезные ссылки:** сайты Министерства образования и науки РФ, Федеральный портал «Российское образование» и др.;

7) **Контакты:** ФИО заведующего, адрес учреждения, телефон, график работы учреждения, адрес электронной почты, информация об учредителе.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника ДОУ (администратора сайта) приказом заведующего.

5.2. Обязанности администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

5.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ вменяется в обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ.

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных внебюджетных средств.