

Согласовано:  
Председатель управляющего совета  
Гавс Ларинкина И.В.  
Протокол № 2  
от «16» 10 2013г.

Утверждаю: Гавс Ларинкина И.В.  
/заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 11»  
Приказ № 39 от «05» 10 2013г.



**Положение**  
**О порядке привлечения и расходования**  
**внебюджетных средств**  
  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 11»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11» (далее МБДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Налогового кодекса РФ; Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11» и других нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ в случае, если:

- предусмотрено Уставом учреждения;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством РФ.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция теряет силу.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1 Внебюджетные средства МБДОУ формируются за счет средств, поступающих на лицевой счет учреждения:

- благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

2.2. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими



лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете договора, на какие цели будет использовано пожертвования и (или) целевые взносы. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год).

2.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ. Дошкольное учреждение, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг. Размеры внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг, определяются по соглашению между исполнителем и потребителем и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с действующими законодательными актами.

2.5. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы, направленные на нужды МБДОУ, осуществляется только на расчетный счет МБДОУ через квитанции.

2.6. внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете МБДОУ.



2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определённые Уставом.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Все поступающие на счёт МБДОУ внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются заведующим МБДОУ в соответствии со сметой на нужды учреждения.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит один раз в год.

3.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

3.6. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц расходуются на материально-техническое и социальное развитие дошкольного образовательного учреждения;
- средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально-техническое развитие учреждения.

#### **Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, методическое и социальное развитие МБДОУ:**

- внебюджетные средства, поступившие по договору пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчёту способом прямой закупки или запросом котировок;
- все приобретенные ценности ставятся на материальный учёт.

#### **Порядок расходования средств, поступивших с платных образовательных услуг:**

- на оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается заведующим

Учреждения и согласовывается с начальником управления образования Администрации города Иваново;

- расходование привлечённых денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития МБДОУ и оплату труда привлечённого персонала;

- ведение бухгалтерского учёта осуществляется на основании приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.12.2010г. №174 «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- доход от платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.7. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.8. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет.

#### **4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1 Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2 Контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет.

4.3 Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет заведующий на Управляющем совете один раз в квартал. Отчет публикуется на сайте учреждения.

#### **5. Ответственность**

5.1 Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2 МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.